



## **PUGLIACAPITALESOCIALE 3.0**

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE A SALDO**

- 1) RELAZIONE FINALE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA;
- 2) Allegato 3. Domanda di saldo;
- 3) ATTESTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DEGLI EVENTUALI PARTNER (ALLEGATO N.4);
- 4) PROSPETTO DI RENDICONTAZIONE ANALITICA DELLE SPESE SOSTENUTE (ALLEGATO N.5) IN PDF FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE;
- 5) PROSPETTO DI RENDICONTAZIONE ANALITICA DELLE SPESE SOSTENUTE (ALLEGATO N.5) **in EXCEL non firmato**;
- 6) SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA, PRESENTATI E ALLEGATI (ALLEGATO N. 6) PDF FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE;
- 7) DOCUMENTAZIONE FINALE DI SPESA IN BASE ALLE PREVISIONI DELLE LINEE GUIDA;
- 8) ULTIMO QUADRO ECONOMICO APPROVATO;
- 9) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA (**MASSIMO 10 FOTO**) ATTESTANTE L'AVANZAMENTO FISICO PROGETTUALE E FOTO DELLA TARGA IDENTIFICATIVA DEL PROGETTO FINANZIATO;
- 10) ELENCO DEI SOCI E DELLE CARICHE SOCIALI RICOPERTE.
- 11) VERIFICA CHE NON CI SIANO SPESE NON AMMESSIBILI IN BASE ALLA PREVISIONE DELLE LINEE GUIDA a PAG. 9: ***"Non si considerano documenti probatori le autofatture, le fatture pro-forma ed i preventivi, né saranno considerate ammissibili fatture emesse da soggetti partner o soggetti collaboratori di progetto"***;
- 12) COPIA REGISTRO VOLONTARI.
- 13) ESTRATTO CONTO BANCARIO CON EVIDENZIATI I PAGAMENTI RELATIVI AL PROGETTO **LA RENDICONTAZIONE A SALDO DOVRA' ESSERE TRASMESSA TRAMITE PEC ALLEGANDO IL LINK WETRANSFER**  
**SI PREGA DI NOMINARE TUTTI I FILE E TUTTE LA CARTELLE CON NOMI DI MASSIMO 5 LETTERE**