

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 9 aprile 2026, n. 390

D.G.R. n. 1769 del 13/11/2025. Approvazione delle linee guida per il riconoscimento e l'autorizzazione all'avvio dei percorsi di formazione autofinanziati per "Operatore forestale" e "Istruttore forestale"

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., recante l'Atto di Alta Organizzazione "M.A.I.A. 2.0";
- il Regolamento interno di questa Giunta;

VISTO il documento istruttorio della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, condiviso con la Sezione Formazione, concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore all'Agricoltura e allo Sviluppo Rurale, avv. Francesco Paolicelli, di concerto con l'Assessore allo Sviluppo Economico e al Lavoro, ing. Eugenio Di Sciascio;

PRESO ATTO

- a) delle sottoscrizioni dei responsabili delle strutture amministrative competenti, ai fini dell'attestazione della regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 5, co. 8 delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. del 07/10/2025, n. 1397;
- b) delle dichiarazioni dei Direttori di Dipartimento, in merito a eventuali osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii.;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

DELIBERA

1. di approvare l'Allegato A "LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE AUTOFINANZIATE INERENTI ALLE FIGURE DI "OPERATORE FORESTALE" E "ISTRUTTORE FORESTALE"", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che i percorsi formativi per "Operatore forestale" e "Istruttore forestale" riconosciuti con determinazioni della Sezione Formazione precedenti alla data di pubblicazione sul BURP della D.G.R. n. 1769/2025 sono decaduti d'ufficio ai sensi dell'art. 11 "Efficacia del provvedimento di Riconoscimento" delle Linee guida per le attività formative autofinanziate, approvate con D.G.R. n. 879 del 29/05/2018;
3. di stabilire che gli organismi formativi già titolari di riconoscimento dei percorsi in oggetto, decaduti d'ufficio ai sensi del predetto art. 11 a seguito della variazione degli standard formativi relativi alle figure di riferimento, al fine di poter avviare nuove attività formative devono presentare istanza di riconoscimento e relativo formulario di progetto secondo le disposizioni di cui al presente provvedimento;
4. di stabilire che la vigilanza ed il controllo delle procedure e delle attività formative saranno svolte

secondo le disposizioni di cui alle linee guida approvate con D.G.R. n. 1893 del 21/11/2025 e delle norme vigenti in materia;

5. di disporre la pubblicazione in versione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Segretario Generale della Giunta

NICOLA PALADINO

Il Presidente della Giunta

ANTONIO DECARO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: D.G.R. n. 1769 del 13/11/2025. Approvazione delle linee guida per il riconoscimento e l'autorizzazione all'avvio dei percorsi di formazione autofinanziati per "Operatore forestale" e "Istruttore forestale".

VISTI:

- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET) del 18 giugno 2009;
- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione professionale (EQAVET) del 18 giugno 2009;
- la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sulla convalida dell'apprendimento non formale e informale del 20 dicembre 2012;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente;
- la Decisione (UE) 2018/646 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 aprile 2018 relativa a un quadro comune per la fornitura di servizi migliori per le competenze e le qualifiche (Europass) e che abroga la decisione n. 2241/2004/CE;
- la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 26 novembre 2018 sulla promozione del riconoscimento reciproco automatico dei titoli dell'istruzione superiore e dell'istruzione e della formazione secondaria superiore e dei risultati dei periodi di studio all'estero (2018/C 444/01);
- la Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, con la quale la Commissione Europea ha approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- il D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.";
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.";
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'8 gennaio 2018, riguardante l'istituzione del

Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;

- il Decreto Interministeriale 5 gennaio 2021, recante "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze;
- la Legge Regionale n. 15 del 7 agosto 2002 "Riforma della Formazione Professionale", pubblicata sul BURP n. 104 del 09/08/2002 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale delle Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale";
- la D.G.R. n. 327 del 7 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali. Impianto descrittivo metodologico";
- l'Atto del Dirigente del Servizio Formazione professionale n. 1277 del 2 Dicembre 2013 "Approvazione dei contenuti descrittivi del RRF";
- l'Atto del Dirigente del Servizio Formazione professionale n. 1395 del 20 Dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi sperimentali";
- la D.G.R. n. 1147 del 26/07/2016 "Linee Guida per la costruzione del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze della Regione Puglia (SVCC-RP)";
- l'Atto del Dirigente del Servizio Formazione professionale n. 686 del 9 agosto 2016 di approvazione del "Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati sulla base di specifiche Norme di settore (RRQPN)";
- il Decreto Legislativo del 3 aprile 2018, n. 34 "Testo unico in materia di foreste e filiere forestali" (di seguito TUFF);
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (di seguito MIPAAF) del 29 aprile 2020, n. 4470 "Definizione dei criteri minimi nazionali richiesti per l'iscrizione agli elenchi o albi regionali delle imprese che eseguono lavori o forniscono servizi forestali";
- il D.M. MIPAAF del 29 aprile 2020, n. 4472 "Definizione dei criteri minimi nazionali per la formazione professionale degli operatori forestali e per l'esecuzione degli interventi di gestione forestale";
- il D.M. MIPAAF del 23/12/2021, adottato di concerto con il Ministero della cultura, il Ministero della transizione ecologica ed il Ministero dello sviluppo economico, con cui è stata approvata la Strategia Forestale Nazionale (SFN), predisposta ai sensi dell'art. 6, comma 1 del TUFF;
- il D.M. MIPAAF n. 531282 del 08/10/2024, adottato di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, con cui sono state individuate specifiche priorità di attuazione all'interno della SFN, per le quali la Regione Puglia ha autonomamente allocato le risorse finanziarie assegnate per le annualità 2024, 2025 e 2026 in considerazione delle priorità individuate a livello locale e contestualizzate alle caratteristiche del territorio;
- la D.G.R. n. 668 del 21/05/2025, con cui sono state approvate, in base alle caratteristiche territoriali, ecologiche, socio-economiche e paesaggistiche della Puglia, le azioni prioritarie per l'attuazione della SFN, tra cui l'Azione Operativa B.2 "Qualificazione degli operatori forestali e capacità operativa delle imprese boschive", che mira a migliorare le conoscenze e competenze degli operatori in bosco e delle imprese forestali, promuovendo lo sviluppo di sistemi di formazione professionale per la qualificazione di base multidisciplinare e la specializzazione con l'aggiornamento continuo;
- la Legge regionale del 21 marzo 2023, n. 1 "Legge in materia di foreste e filiere forestali e disposizioni diverse";

- il Regolamento regionale del 31 luglio 2023, n. 9 "Regolamento delle Imprese forestali e degli Elenchi degli operatori e degli istruttori forestali della Regione Puglia".

PREMESSO CHE:

- all'art. 2 comma 1 il TUFF individua, tra le finalità dallo stesso perseguite, la promozione e il coordinamento della formazione in ambito forestale, l'aggiornamento degli operatori del settore e la qualificazione delle imprese;
- all'art. 10 comma 7 del TUFF è statuito che "Le regioni definiscono coerentemente con i criteri nazionali minimi di cui al comma 8, lettera b), i criteri per la formazione professionale degli operatori forestali e i requisiti professionali minimi per l'esecuzione degli interventi di gestione forestale in relazione alla loro natura e complessità";
- all'art. 10 comma 8 lettera a) del TUFF è stabilito che la definizione dei criteri minimi nazionali per l'iscrizione agli elenchi o albi regionali delle imprese che eseguono lavori o forniscono servizi forestali debba adottarsi con D.M. MIPAAF;
- all'art. 10 comma 8 lettera b) del TUFF è stabilito che la definizione dei criteri minimi nazionali per la formazione professionale debba adottarsi con D.M. MIPAAF;
- con D.M. MIPAAF del 29 aprile 2020, n. 4470 sono definiti i criteri minimi nazionali, di cui all'art. 10 comma 8 lettera a) del TUFF, per l'iscrizione agli elenchi o albi regionali delle imprese che eseguono lavori o forniscono servizi forestali, tra cui, all'art. 2 comma 1 lettera g), che il titolare o, in subordine, almeno un addetto sia in possesso di specifiche competenze professionali in campo forestale acquisite secondo quanto disposto all'art. 10 comma 8 lettera b) del TUFF;
- con D.M. MIPAAF del 29 aprile 2020, n. 4472 sono definiti i criteri minimi nazionali, di cui all'art. 10 comma 8 lettera b) del TUFF, per la formazione professionale degli operatori forestali e per l'esecuzione degli interventi di gestione forestale;
- il TUFF ed i relativi decreti attuativi attribuiscono alle Regioni il compito di promuovere la crescita delle imprese che operano nel settore forestale ed ambientale anche attraverso la definizione di requisiti professionali minimi per l'esecuzione degli interventi di gestione forestale, professionalità che le Regioni devono favorire attraverso le attività di formazione e aggiornamento degli operatori del settore e di qualificazione delle imprese, volte anche a garantire standard adeguati di sicurezza per i lavoratori;
- la L.R. n. 1/2023, all'art. 33, statuisce che la Regione Puglia promuove, nei limiti delle risorse disponibili, anche al fine di garantire la tutela dell'ambiente e la salvaguardia del territorio, la formazione continua e l'aggiornamento professionale e tecnico degli operatori dei settori forestale, della selvicoltura e delle utilizzazioni forestali, e sostiene i corsi di formazione per gli addetti delle imprese iscritte all'Albo delle imprese boschive della Regione Puglia per qualificarne la professionalità;
- il R.R. n. 9/2023, all'art. 7, stabilisce che ai fini dell'iscrizione all'Albo delle imprese forestali è richiesto il possesso da parte degli addetti delle imprese di specifiche competenze professionali, attestate dalla qualifica professionale o abilitazione alla professione di "Operatore forestale", dalla qualifica professionale di "Operatore forestale specializzato" o dalla qualifica professionale di "Istruttore Forestale";
- il sistema regionale della formazione professionale si fonda sull'applicazione di standard professionali (figure descritte per competenze), standard formativi (modalità di attuazione dei corsi) e standard di certificazione (procedure per la certificazione finale delle competenze), in

attuazione delle norme che regolamentano il sistema nazionale di certificazione istituito con la L. 92/2012 ed il D.Lgs. n. 13/2013;

- con la D.G.R. n. 327 del 7 marzo 2013 è stato istituito il “Repertorio Regionale delle Figure Professionali” (RRFP);
- con Atto della Dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 1277 del 2 dicembre 2013, sono stati adottati i contenuti descrittivi del Repertorio Regionale delle Figure Professionali, consultabile anche sul portale www.sistema.puglia.it, che costituisce il riferimento per l’identificazione, il riconoscimento e la certificazione delle competenze, nonché per la programmazione e realizzazione degli interventi e dei servizi di istruzione e formazione professionale e di incontro tra domanda ed offerta di lavoro;
- l’inserimento di nuove figure professionali nel Repertorio Regionale costituisce il presupposto per il rilascio di qualificazione ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013, attraverso l’associazione della figura professionale regionale al “Quadro nazionale delle qualificazioni regionali” ai sensi del Decreto Interministeriale 30 giugno 2015;
- in attuazione del TUFF e del D.M. MIPAAF del 29 aprile 2020, n. 4472 e in ragione della specifica competenza in materia, la Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali e la Sezione Formazione hanno collaborato in ordine alla costruzione delle figure di “Operatore forestale” e “Istruttore forestale”, nonché alla definizione dei programmi, della durata e delle modalità di svolgimento dei relativi percorsi di formazione;
- le due Sezioni hanno ritenuto di approvare la nuova figura di “Operatore forestale” e i relativi standard professionale e standard formativo, quest’ultimo articolato in due percorsi formativi: il primo percorso finalizzato al conseguimento di una “Attestazione Abilitante” corrispondente alla professione di “Operatore forestale”, prevista dall’articolo 10, comma 8, lettera b) del TUFF e dal D.M. n. 4472 del 29/04/2020; il secondo percorso, riferito all’intera figura del RRFP, finalizzato al rilascio dell’attestato di “Qualifica professionale” regionale corrispondente alla figura di “Operatore forestale specializzato”, altrettanto valido ai fini dell’abilitazione alla professione di “Operatore forestale”;
- le due Sezioni, inoltre, hanno ritenuto di approvare la figura dell’“Istruttore forestale”, costruita sul modello del documento tecnico, recante lo standard minimo professionale e formativo relativo a tale figura professionale, derivante dal Progetto For.italy - Formazione forestale per l’Italia (Progetto pluriennale di informazione e formazione professionale per il settore forestale italiano - maggio 2020) e approvato in Conferenza Stato Regioni e Province Autonome del 6 agosto 2020.

POSTO CHE:

- con D.G.R. n. 430 del 3 aprile 2023 recante “D. Lgs. del 3 aprile 2018, n. 34 e D.M. MIPAAF del 29 aprile 2020 n. 4472. Approvazione degli standard professionali e dei percorsi formativi relativi alle figure: Operatore forestale e Istruttore forestale”, è stato approvato l’inserimento delle nuove figure di “Operatore forestale” ed “Istruttore forestale” nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali, definendone gli standard professionali ed i rispettivi percorsi formativi;
- con la predetta D.G.R. n. 430/2023 è stato altresì disposto che ai percorsi formativi riferiti alle figure di “Operatore forestale” ed “Istruttore forestale”, rispettivamente di Livello 3EQF e

4EQF, siano applicati gli standard formativi specifici come indicati rispettivamente nelle "DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DELL'OPERATORE FORESTALE" - Allegato A e nelle "DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DELL'ISTRUTTORE FORESTALE" - Allegato B;

- la pubblicazione dei contenuti specifici delle schede di figura di cui ai suddetti allegati alla D.G.R. n. 430/2023, sul sito www.sistema.puglia.it, nella sezione Repertorio Regionale delle Figure Professionali, è avvenuta a cura della Sezione Formazione, al fine di favorirne la massima diffusione.

CONSIDERATO CHE:

- in fase di prima attuazione dei corsi di formazione relativi alle figure di "Operatore forestale" e "Istruttore forestale" sono state rilevate alcune criticità in ordine all'articolazione oraria del percorso didattico; alle modalità formative d'aula, di pratica e tirocinio; alla presenza di un adeguato numero di docenti durante le lezioni di teoria e di "Istruttori forestali" durante le lezioni pratiche in bosco e le ore di tirocinio; all'individuazione dei cantieri didattico-forestali per l'espletamento delle ore di pratica e tirocinio dei percorsi formativi; alla specificità della materia forestale, in capo ad una struttura regionale (Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali) diversa da quella che autorizza i corsi (Sezione Formazione);
- a seguito delle criticità rilevate, con D.G.R. n. 1769 del 13 novembre 2025 sono state apportate modifiche ed integrazioni agli Allegati A e B alla D.G.R. n. 430/2023, mentre non è stato necessario modificare o integrare gli Allegati A.1, B.1 e B.2;
- con la D.G.R. n. 1769/2025, inoltre, la competenza istruttoria per il riconoscimento e l'autorizzazione all'avvio dei percorsi di formazione autofinanziati per "Operatore forestale" e "Istruttore forestale" è stata attribuita alla Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, con il supporto della Sezione Formazione;
- alla luce delle modifiche ed integrazioni intervenute con la D.G.R. n. 1769/2025, le suddette Sezioni hanno ritenuto di adottare delle linee guida, condivise in più riunioni di lavoro, per disciplinare le modalità per il riconoscimento e l'autorizzazione allo svolgimento delle attività formative autofinanziate finalizzate al riconoscimento delle figure di "Operatore forestale" e "Istruttore forestale".

VERIFICATA la necessità di definire delle linee guida per disciplinare il riconoscimento e l'avvio dei nuovi percorsi di formazione autofinanziati inerenti alle figure di "Operatore forestale" e "Istruttore forestale", nonché di chiarire la procedura da seguire per i corsi già riconosciuti.

RITENUTO, pertanto, di dover dare seguito al D. Lgs. del 3 aprile 2018, n. 34 e ai D.M. MIPAAF del 29 aprile 2020, rispettivamente n. 4470 e n. 4472 e consentire la promozione sul territorio regionale di percorsi formativi qualificanti nel settore della silvicoltura, con l'approvazione delle suddette linee guida e della relativa modulistica.

VISTA la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante "Approvazione del documento strategico "AGENDA DI GENERE. Strategia Regionale per la Parità di Genere in Puglia";

VISTA la D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale".

Garanzie di riservatezza

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.”.

Esiti Valutazione di impatto di genere: neutro

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Tutto ciò premesso, al fine di dare seguito al D. Lgs. del 3 aprile 2018, n. 34 e ai D.M. MIPAAF del 29 aprile 2020, rispettivamente n. 4470 e n. 4472 e consentire la promozione sul territorio regionale di percorsi formativi qualificanti nel settore della silvicoltura, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4 comma 4 lett. K) della L.R. 7/1997, si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare l’Allegato A “LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE AUTOFINANZIATE INERENTI ALLE FIGURE DI “OPERATORE FORESTALE” E “ISTRUTTORE FORESTALE””, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che i percorsi formativi per “Operatore forestale” e “Istruttore forestale” riconosciuti con determinazioni della Sezione Formazione precedenti alla data di pubblicazione sul BURP della D.G.R. n. 1769/2025 sono decaduti d’ufficio ai sensi dell’art. 11 “Efficacia del provvedimento di Riconoscimento” delle Linee guida per le attività formative autofinanziate, approvate con D.G.R. n. 879 del 29/05/2018;
3. di stabilire che gli organismi formativi già titolari di riconoscimento dei percorsi in oggetto, decaduti d’ufficio ai sensi del predetto art. 11 a seguito della variazione degli standard formativi relativi alle figure di riferimento, al fine di poter avviare nuove attività formative devono presentare istanza di riconoscimento e relativo formulario di progetto secondo le disposizioni di cui al presente provvedimento;
4. di stabilire che la vigilanza ed il controllo delle procedure e delle attività formative saranno svolte secondo le disposizioni di cui alle linee guida approvate con D.G.R. n. 1893 del 21/11/2025 e delle norme vigenti in materia;
5. di disporre la pubblicazione in versione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 5, co. 3, lett. da a) ad e) delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. del 07/10/2025, n. 1397.

Il Responsabile di E.Q. "Ricerca, innovazione e formazione forestale"
Dott. Antonio Mizzi

Antonio
Mizzi
24.02.2026
13:47:28
GMT+01:00

La Responsabile di E.Q. "Attuazione politiche forestali regionali"
Dott.ssa Rosabella Milano

Rosabella Milano
26.02.2026
10:58:25
GMT+01:00

La Responsabile di E.Q. "Formazione professionale autofinanziata"
Dott.ssa Francesca De Rocco

DE ROCCO
FRANCESCA
05.03.2026
10:17:46
UTC

La Responsabile di E.Q. "Attuazione Sistema regionale delle competenze"
Dott.ssa Rossana Ercolano

Rossana
Ercolano
05.03.2026
10:42:59
GMT+01:00

Il Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali
Dott. Domenico Campanile

Domenico
Campanile
26.02.2026
12:12:46
GMT+01:00

La Dirigente della Sezione Formazione
Avv. Monica Calzetta

MONICA
CALZETTA
05.03.2026
09:12:15
GMT+00:00

I Direttori di Dipartimento, ai sensi degli articoli 18 e 20 del D.P.G.R. 22 gennaio 2021, n. 22, NON RAVVISANO osservazioni alla presente proposta di D.G.R.

Il Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Prof. Gianluca Nardone

GIANLUCA
NARDONE
05.03.2026
13:03:19
UTC

La Direttrice del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
Avv. Silvia Pellegrini

Silvia Pellegrini
31.03.2026 11:00:52
GMT+02:00

L'Assessore all'Agricoltura e allo Sviluppo Rurale, avv. Francesco Paolicelli, di concerto con l'Assessore allo Sviluppo Economico e al Lavoro, ing. Eugenio Di Sciascio, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

FRANCESCO
PAOLICELLI
05.03.2026
15:53:49
GMT+01:00

Avv. Francesco Paolicelli

Ing. Eugenio Di Sciascio
Eugenio
31.03.2026
11:28:55
UTC

Il Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile
e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali
Dott. Domenico Campanile



La Dirigente della Sezione Formazione
Avv. Monica Calzetta



MONICA
CALZETTA
05.03.2026
09:12:15
GMT+00:00

ALLEGATO A)

LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE AUTOFINANZIATE INERENTI ALLE FIGURE DI "OPERATORE FORESTALE" E "ISTRUTTORE FORESTALE"

Premessa

Con DGR n. 1323 del 02/08/2017, la Giunta Regionale ha provveduto ad una ridefinizione delle funzioni e delle procedure per l'autorizzazione delle attività formative autofinanziate, adottando le disposizioni per il "Riconoscimento dei corsi di formazione professionale autofinanziati", oggetto di successive modifiche con DGR n. 879 del 29/05/2018.

Con DGR n. 430 del 03/04/2023 sono stati approvati gli standard professionali e formativi relativi alle figure di "Operatore forestale" e "Istruttore forestale", ai sensi del D.Lgs. del 3 aprile 2018, n. 34 e del D.M. MIPAAF del 29 aprile 2020, n. 4472.

Con successiva DGR n. 1769 del 13/11/2025, che ha apportato modifiche ed integrazioni alla anzidetta DGR n. 430/2023, è stata attribuita alla Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali la competenza per l'istruttoria delle istanze di riconoscimento e di avvio dei corsi formativi autofinanziati, con il supporto della Sezione Formazione.

In considerazione dell'attribuzione della suddetta competenza, con le presenti linee guida vengono disciplinate le modalità per il riconoscimento e l'autorizzazione allo svolgimento delle attività formative autofinanziate per le figure di "Operatore forestale" e "Istruttore forestale".

Le presenti linee guida, pertanto, mirano a promuovere iniziative formative che:

- favoriscano la crescita professionale delle imprese, degli addetti e degli operatori forestali;
- garantiscano la conformità dell'attività formativa erogata a standard di qualità prestabiliti;
- conferiscano validità giuridica all'attestato conseguito dall'utenza.

Art. 1 - Tipologie di percorsi formativi autofinanziati riconosciuti

Le attività formative autofinanziate oggetto delle presenti linee guida afferiscono alle seguenti tipologie:

- percorso finalizzato al rilascio dell'abilitazione professionale di "Operatore forestale";
- percorso finalizzato al rilascio dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore forestale specializzato";
- percorso finalizzato al rilascio dell'attestato di qualifica professionale di "Istruttore forestale".

Ai fini del riconoscimento, i suddetti percorsi formativi devono essere approvati con Determinazione dirigenziale.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla realizzazione dei percorsi formativi

Possono ottenere il riconoscimento, i percorsi proposti da organismi formativi accreditati ai sensi della DGR n. 1474 del 02/08/2018 e DGR n. 358 del 26/02/2019, nonché da organismi formativi appositamente autorizzati ai sensi del quadro normativo vigente.

Art. 3 - Requisiti di accesso dei destinatari

I destinatari dei percorsi formativi per "Operatore forestale" e "Operatore forestale specializzato" devono possedere i seguenti requisiti di accesso, di cui al punto 5 dell'Allegato A alla DGR n. 1769 del 13/11/2025:

- 1) assolvimento dell'obbligo di istruzione o, in subordine, il proscioglimento. I minorenni devono aver assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale;
- 2) conoscenza della lingua italiana, orale e scritta, per tutti i cittadini stranieri. Tale conoscenza deve essere documentata da apposita attestazione ovvero verificata attraverso un test di ingresso, di livello minimo A2, secondo gli standard definiti nel "*Common European Framework of Reference for Languages - CEFR*" ("Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue - QCER") del Consiglio d'Europa.

I destinatari dei percorsi formativi per "Istruttore forestale" devono possedere i seguenti requisiti di accesso, di cui al punto 5 dell'Allegato B alla DGR n. 1769 del 13/11/2025:

- 1) assolvimento del diritto/dovere all'istruzione e alla formazione;
- 2) età maggiore o uguale a 21 anni;
- 3) idoneità psico-fisica alla mansione;
- 4) permesso di soggiorno (per i cittadini di Paesi extracomunitari);
- 5) possesso da almeno 3 anni di operatività ed esperienza pratica in attività di utilizzazioni forestali, con particolare riferimento alla valorizzazione della materia prima legno oppure possesso di qualifica di "Operatore forestale specializzato" di cui al Repertorio regionale delle Figure Professionali, o equivalente se conseguita in altra Regione;
- 6) conoscenza della lingua italiana, orale e scritta, per tutti i cittadini stranieri. Tale conoscenza deve essere documentata da apposita attestazione ovvero verificata attraverso un test di ingresso, di livello minimo B1, secondo gli standard definiti nel "*Common European Framework of Reference for Languages - CEFR*" ("Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue - QCER") del Consiglio d'Europa.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione dell'istanza di riconoscimento percorso

Gli organismi formativi che intendono erogare attività di formazione professionale in ambito forestale autonomamente finanziata devono presentare alla Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo.sezionerisorsesostenibili@pec.rupar.puglia.it, l'istanza di riconoscimento del percorso formativo (Allegato 02) unitamente ad apposito formulario di progetto (Allegato 02/B). Le suddette istanze di riconoscimento possono essere presentate in qualunque periodo dell'anno.

Art. 5 - Procedura e criteri di riconoscimento percorso

Le istanze di riconoscimento e la documentazione ad esse corredata sono soggette ad istruttoria tecnico-amministrativa, consistente in una valutazione di ammissibilità formale e di merito.

Nello specifico, le suddette istanze sono ritenute formalmente ammissibili se:

- presentate dagli organismi formativi di cui all'art. 2 delle presenti linee guida;
- trasmesse secondo le modalità riportate al precedente art. 4.

Le istanze formalmente ammissibili sono altresì sottoposte a valutazione di merito, che prevede:

- 1) verifica della coerenza, correttezza ed esaustività delle informazioni relative agli standard formativi generali e specifici di riferimento per la progettazione secondo la normativa regionale vigente;
- 2) verifica di rispondenza dell'articolazione didattica del percorso formativo proposto allo schema previsto per la figura professionale di riferimento dalla DGR n. 1769 del 13/11/2025;
- 3) verifica dei requisiti e delle caratteristiche dei destinatari dei percorsi formativi;
- 4) verifica delle caratteristiche del cantiere didattico-forestale in cui sarà svolta l'attività pratica dei corsi formativi e di tirocinio;
- 5) verifica dell'idoneità dei mezzi meccanici, del materiale e delle attrezzature già nella disponibilità dell'organismo formativo per l'espletamento dell'attività pratica dei corsi formativi e di tirocinio;

6) verifica di coerenza delle caratteristiche professionali e dei titoli di studio del personale docente e degli "Istruttori forestali" da individuarsi nella successiva fase di attuazione del progetto formativo;

7) esame delle modalità di verifica degli apprendimenti.

Nel caso di carenze documentali, la Sezione richiede il perfezionamento della documentazione allegata all'istanza di riconoscimento mediante comunicazione di soccorso istruttorio notificata a mezzo pec all'organismo formativo. In caso di mancato perfezionamento dell'istanza entro il termine stabilito, la Sezione procede alla comunicazione di inammissibilità.

Con Determinazione dirigenziale si dà atto delle risultanze dell'istruttoria di valutazione effettuata e, informata la Sezione Formazione, si procede al riconoscimento dei progetti formativi risultati idonei.

Art. 6 - Efficacia del provvedimento di riconoscimento

Il provvedimento di riconoscimento definisce la validità del percorso formativo che può essere svolto in più edizioni, purché tali edizioni siano conformi al progetto inizialmente approvato ed autorizzate con apposita Determinazione dirigenziale.

I percorsi riconosciuti costituiscono il catalogo dell'offerta formativa autofinanziata di ciascun soggetto proponente e possono essere pubblicizzati con l'indicazione degli elementi essenziali.

Il percorso riconosciuto deve riportare in sede di pubblicizzazione e divulgazione del progetto formativo approvato la seguente dicitura:

"Percorso formativo (titolo) riconosciuto dalla Regione Puglia con Atto del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali della Regione Puglia n. del"

La pubblicità deve essere pertanto veritiera, completa, trasparente e non ingannevole.

I percorsi formativi riconosciuti sono dichiarati decaduti d'ufficio nei seguenti casi:

- 1) variazione di fonti normative e di standard formativi disposti dalla Regione Puglia;
- 2) se in capo a soggetti formativi che hanno perso l'accreditamento o a cui viene revocata l'autorizzazione conseguita ai sensi del quadro normativo vigente.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione dell'istanza di autorizzazione avvio percorso

Gli organismi formativi in possesso dell'Atto dirigenziale di riconoscimento, al fine di avviare le attività formative previste, devono presentare apposita istanza di autorizzazione all'avvio alla Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo.sezionerisorsesostenibili@pec.rupar.puglia.it.

Lo svolgimento del percorso formativo riconosciuto, senza la preventiva autorizzazione, comporta la revoca del relativo riconoscimento.

L'istanza di autorizzazione all'avvio dell'intervento formativo (Allegato 03), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo formativo, deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta ai sensi dell'art. 46 del DPR. n. 445/2000 (Allegato 03/A) e sottoscritta dal Legale Rappresentante con cui si attesti che non sono intervenute variazioni rispetto all'accreditamento dell'organismo formativo ai sensi della DGR n. 1474 del 02/08/2018 e DGR n. 358 del 26/02/2019 o all'autorizzazione appositamente ottenuta ai sensi del quadro normativo vigente;
- 2) calendario dell'edizione del percorso formativo per cui si chiede l'autorizzazione all'avvio (Allegato 03/B);
- 3) elenco nominativo del personale docente che svolgerà la parte teorica dei corsi e degli "Istruttori forestali" che svolgeranno la parte pratica e di tirocinio (Allegato 03/C), attestato dai *curricula*, adeguati in funzione delle discipline di insegnamento e corrispondenti a caratteristiche e titoli indicati nel percorso riconosciuto;

- 4) elenco nominativo delle altre risorse umane (Allegato 03/D) messe a disposizione per la realizzazione dell'intervento con i relativi *curricula*;
- 5) elenco dei partecipanti al percorso (Allegato 03/E), completo di ogni dato anagrafico, corredato della documentazione attestante il possesso dei requisiti di accesso;
- 6) copia del Patto Formativo (Allegato 03/F) sottoscritto dalle parti e, per i minori, anche da chi ne esercita la potestà genitoriale. In alternativa, tale documento può essere inoltrato contestualmente alla comunicazione di avvio del percorso formativo, unitamente alla copia del registro didattico vidimato dalla Sezione Formazione;
- 7) dichiarazione relativa alla disponibilità di mezzi meccanici, materiali e attrezzature (Allegato 03/G) necessari e sufficienti alla realizzazione del percorso formativo, corredata dalla documentazione che ne attesti la disponibilità (es. contratto di noleggio, fattura di acquisto, ecc.);
- 8) titolo attestante la disponibilità (convenzione, contratto di affitto, comodato, ecc.) del proprietario/gestore presso cui sarà allestito il cantiere didattico-forestale sia per la parte pratica dei corsi che per il tirocinio formativo, debitamente sottoscritto;
- 9) autorizzazione al taglio boschivo, ai sensi della normativa vigente, per i cantieri presso cui si svolgerà la parte pratica dei corsi ed il tirocinio formativo, valida per l'intero periodo di svolgimento di tali attività;
- 10) dichiarazione di inizio lavori con indicazione del direttore dei lavori e dell'impresa boschiva regolarmente iscritta all'Albo delle imprese forestali della Regione Puglia;
- 11) perizia tecnica asseverata sottoscritta da un tecnico agro-forestale abilitato, corredata di documentazione fotografica, con cui si attesti che il cantiere didattico-forestale corrisponde alla tipologia prevista dalla DGR n. 1769/2025, relativamente alla superficie minima e alla presenza del numero minimo di piante da abbattere;
- 12) planimetria quotata su stralcio di mappa catastale e ortofoto in scala opportuna che indichi l'esatta ubicazione del cantiere didattico-forestale;
- 13) piano per la sicurezza appositamente redatto per il cantiere didattico-forestale in cui si svolgeranno le attività pratiche dei corsi ed il tirocinio formativo.

L'autorizzazione all'avvio dei percorsi riconosciuti è formalizzata con Determinazione dirigenziale, in esito alla procedura di valutazione dei seguenti elementi dell'istanza trasmessa:

- 1) conformità e completezza della documentazione allegata;
- 2) esito dell'eventuale sopralluogo presso il cantiere didattico-forestale individuato;
- 3) adeguatezza del personale docente e degli "Istruttori forestali" rispetto alle discipline di insegnamento;
- 4) requisiti di accesso dei partecipanti.

La suddetta Determinazione è trasmessa all'organismo formativo richiedente e, per conoscenza, alla Sezione Formazione. Le istanze di autorizzazione all'avvio del percorso riconosciuto possono essere presentate in qualunque periodo dell'anno. Nel caso di carenze documentali, la Sezione richiede il perfezionamento della documentazione allegata all'istanza di autorizzazione all'avvio mediante comunicazione di soccorso istruttorio notificata a mezzo pec all'organismo formativo. In caso di mancato perfezionamento dell'istanza entro il termine stabilito, la Sezione procede alla comunicazione di decadenza della stessa. Il provvedimento di autorizzazione all'avvio indica altresì il termine entro il quale deve completarsi l'attività formativa.

Art. 8 - Gestione del percorso formativo

La data di avvio del percorso è comunicata dall'organismo formativo nello stesso giorno di inizio delle attività alla Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, all'indirizzo pec protocollo.sezionerisorsesostenibili@pec.rupar.puglia.it e, per conoscenza, alla Sezione Formazione, all'indirizzo pec gestioneprogetti.puglia@pec.rupar.puglia.it.

Tale comunicazione deve essere corredata della copia del registro didattico (Allegato 04),

vidimato a cura della Sezione Formazione prima dell'avvio del percorso, da cui risultino le firme autografe e leggibili degli allievi presenti il primo giorno di lezione.

Analogamente comunicazione deve essere effettuata, secondo le suddette modalità, nel giorno di inizio delle attività di tirocinio, allegandovi il relativo registro (Allegato 05) precedentemente vidimato dalla Sezione Formazione.

Gli organismi formativi sono tenuti ad assicurare gli allievi frequentanti i percorsi contro gli infortuni e contro i rischi derivanti da responsabilità civile.

Le domande di iscrizione ai percorsi devono essere custodite, a cura dell'ente di formazione, insieme a tutta la documentazione amministrativa e didattica connessa.

Qualsiasi interruzione o sospensione dell'attività corsuale deve essere tempestivamente comunicata all'indirizzo pec della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, indicando le motivazioni dell'interruzione ed il giorno di ripresa delle attività in caso di sospensione.

L'eventuale sostituzione di docenti o "Istruttori forestali" deve essere formalmente richiesta alla suddetta Sezione, che la autorizza previa verifica del possesso dei necessari titoli formativi e professionali.

L'organismo formativo è tenuto ad esporre per tutta la durata del percorso, nell'aula in cui si svolgono le lezioni di teoria, gli estremi della relativa Determinazione dirigenziale di autorizzazione all'avvio.

L'organismo formativo, inoltre, è tenuto ad informare gli allievi che il percorso è sottoposto alla vigilanza della Regione Puglia ai sensi delle norme vigenti in materia.

Art. 9 - Registri

Prima dell'avvio dei percorsi, l'organismo formativo deve munirsi del registro didattico (Allegato 04) e del registro di tirocinio (Allegato 05), numerati progressivamente e vidimati dalla Sezione Formazione.

Il frontespizio dei registri deve recare gli estremi delle Determinazioni dirigenziali di riconoscimento e di autorizzazione all'avvio dell'attività formativa, nonché il codice alfanumerico identificativo assegnato al progetto, contenente la sigla della Provincia in cui si svolge il percorso, un numero progressivo, il mese e l'anno di autorizzazione all'avvio dell'attività (es: BA-A01-032026/FOR).

I registri riportano, oltre al programma svolto, le firme leggibili dei partecipanti, del personale docente, degli "Istruttori forestali" e di eventuali tutor.

Più in dettaglio, con riferimento ad ogni ora di insegnamento, il registro deve fornire i seguenti dati: ora di inizio e fine, firma leggibile del docente, dell'"Istruttore forestale" e di altre risorse umane coinvolte, argomenti trattati e qualsiasi altro elemento utile alle attività di controllo.

Le presenze giornaliere degli allievi sono attestate mediante apposizione della firma sul registro all'inizio e al termine della lezione. Entro la prima ora di lezione, il docente apporrà, con penna rossa indelebile, l'annotazione "ASSENTE" in corrispondenza del nominativo dell'allievo che dovesse risultare assente.

Parimenti, vanno annotati ingressi ed uscite degli allievi non conformi all'orario giornaliero. Non sono consentite correzioni di eventuali errori che non permettano la comprensione dell'errore stesso.

I suddetti registri devono essere custoditi presso la sede di svolgimento del percorso formativo. I riepilogativi delle presenze degli allievi (Allegato 07) e dei docenti (Allegato 08), che non richiedono vidimazione, contengono il prospetto delle ore-percorso giornalmente svolte da ciascun partecipante, nonché i riepilogativi mensili e finale.

Oltre ai suddetti registri, l'organismo formativo è tenuto alla compilazione e alla conservazione del registro perpetuo degli attestati (Allegato 12), vidimato dalla Sezione Formazione, che contiene la numerazione progressiva degli attestati rilasciati dal medesimo organismo, con i dati

anagrafici dell'allievo e la data del ritiro da parte di quest'ultimo.

Art. 10 - Accertamento e certificazione delle competenze

Per l'accertamento e la certificazione delle competenze si rimanda alle disposizioni e procedure di cui agli artt. 17, 18 e 19 delle linee guida approvate con DGR n. 879/2018 e alle norme vigenti in materia, tenendo conto di quanto previsto al punto 8 "Esame finale e attestazione" degli Allegati A e B alla DGR n. 1769 del 13/11/2025, rispettivamente per i percorsi formativi per "Operatore forestale" ed "Istruttore forestale". Resta in capo alla Sezione Formazione la nomina delle Commissioni di esame.

Art. 11 - Vigilanza e controllo delle procedure e delle attività

Per la vigilanza ed il controllo delle procedure e delle attività formative si rimanda alle disposizioni di cui alle linee guida approvate con D.G.R. n. 1893 del 21/11/2025 e alle norme vigenti in materia.

ALLEGATI ALLE LINEE GUIDA

Riconoscimento percorsi

- Istanza (**Allegato 02**);
- Formulario (**Allegato 02/B**).

Autorizzazione avvio corsi

- Istanza (**Allegato 03**);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che nulla è cambiato rispetto alle condizioni ed ai requisiti dell'accreditamento o dell'autorizzazione (**Allegato 03/A**);
- Calendario edizione percorso, con indicazione di giorni e orari di svolgimento, discipline e rispettivi docenti o Istruttori (**Allegato 03/B**);
- Elenco nominativo del personale docente e degli Istruttori forestali, in funzione delle discipline di insegnamento e con corrispondenza alle caratteristiche e ai titoli indicati nel percorso riconosciuto, attestata dai *curricula* (**Allegato 03/C**);
- Elenco nominativo del personale non docente con riferimento alle funzioni previste per il progetto e *curricula* (**Allegato 03/D**);
- Elenco allievi partecipanti (**Allegato 03/E**);
- Copia conforme all'originale del Patto Formativo (**Allegato 03/F**);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riferita alle macchine, ai materiali e alle attrezzature (**Allegato 03/G**).

Gestione attività

- Registro didattico percorso (**Allegato 04**);
- Registro tirocinio (**Allegato 05**);
- Registro riepilogativo presenza allievi (**Allegato 07**);
- Registro riepilogativo presenza docenti (**Allegato 08**);
- Registro perpetuo attestati (**Allegato 12**).

Carta intestata del soggetto formatore

Allegato 02

Applicare marca da bollo da Euro 16,00 e
annullare mediante apposizione di data e
firma

Alla Regione Puglia
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE ED AMBIENTALE
Sezione Gestione Sostenibile e Tutela
delle Risorse Forestali e Naturali
Lungomare Nazario Sauro, 45/47
70100 – Bari

Pec: protocollo.sezionerisoresostenibili@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Istanza di riconoscimento percorso

Il sottoscritto _____, in qualità di Legale Rappresentante
dell'Organismo formativo _____, in possesso del provvedimento di:

Accreditamento _____
estremi del provvedimento

oppure

Autorizzazione prevista da normativa vigente _____
estremi del provvedimento

nel rispetto delle disposizioni di cui alla DGR n. 1323 del 02/08/2017 e ss.mm.ii., D.G.R. n. 1769 del 13/11/2025 e relative
linee guida di attuazione;

CHIEDE

il riconoscimento del seguente percorso formativo:

N. ordine	Tipologia: - Qualifica - Abilitazione	Denominazione del percorso	Numero allievi	Totale ore percorso	Sede Operativa	Indirizzo

A tal fine, allega, il formulario di progetto del suddetto percorso formativo.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
*firma digitale ovvero autografa corredata da
documento di riconoscimento in corso di validità*



Allegato 02/B

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA
DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI**

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROGETTI
ATTIVITA' FORMATIVE AUTONOMAMENTE FINANZIATE PER L'ACQUISIZIONE DI
QUALIFICHE PROFESSIONALI CORRELATE A FIGURE DEL
REPERTORIO REGIONALE DELLE FIGURE PROFESSIONALI (RRFP)**

CODICE CORSO¹	
DENOMINAZIONE FIGURA PROFESSIONALE <i>(corrispondente alla figura del Repertorio delle Figure Professionali)</i>	
DENOMINAZIONE SINTETICA DEL CORSO	
DURATA DEL CORSO	
ORGANISMO FORMATIVO PROPONENTE <i>(denominazione)</i>	
TIPOLOGIA DI ACCREDITAMENTO/AUTORIZZAZIONE <i>(specificare estremi provvedimento di accreditamento/autorizzazione)</i>	<input type="checkbox"/> ACCREDITATO con AD del Dirigente della Sezione Formazione Professionale Regione Puglia n. del <input type="checkbox"/> AUTORIZZATO con AD del Dirigente della Sezione Formazione Professionale Regione Puglia n. del
SEDE/I DI SVOLGIMENTO <i>(indicare tutte le sedi accreditate per le quali si richiede il riconoscimento)</i>	
INDIRIZZO PEC	

¹ Riportare il codice 492 per i percorsi formativi per "Operatore forestale" e "Operatore forestale specializzato" o il codice 493 per i percorsi formativi per "Istruttore forestale".

1. DATI IDENTIFICATIVI E DI SINTESI DEL PROGETTO

1.1 Standard professionali di riferimento per la progettazione dell'attività formativa² (repertorio regionale delle figure professionali – RRF)		
DENOMINAZIONE FIGURA PROFESSIONALE (RRFP)		
LIVELLO DI COMPLESSITA'		
SETTORE DI RIFERIMENTO		
REFERENZIAZIONI STATISTICHE (ATECO, ISTAT)		
STANDARD FORMATIVO SPECIFICO³		
ATTESTAZIONE QUALIFICA RRFP LIVELLO EQF⁴	<input type="checkbox"/> LIVELLO 2 EQF <input type="checkbox"/> LIVELLO 3 EQF <input type="checkbox"/> LIVELLO 4 EQF <input type="checkbox"/> LIVELLO 5 EQF	
DURATA DEL CORSO IN ORE		
DESTINATARI	<i>Numero previsto di destinatari (non superiore a quello riportato nel provvedimento di accreditamento/autorizzazione)</i>	
	<i>Requisiti minimi di ingresso dei destinatari⁵</i>	

1.2 Analisi dei costi		Quota di partecipazione a carico degli allievi
A	COSTO COMPLESSIVO	Importo
A1	Costi di iscrizione	€
A2	Costi di frequenza	€
A3	Costi per gli esami	€
A4	Costi per il rilascio degli attestati	€
TOTALE		€

² Riportare gli elementi afferenti alla figura di riferimento del percorso, come codificata nel RRF.

³ Riportare i riferimenti normativi di approvazione dello standard formativo specifico per la figura di riferimento e di successive modifiche/integrazioni.

⁴ Riportare il livello di referenziazione della qualifica regionale al quadro EQF, come da standard formativo.

⁵ Requisiti di accesso come da standard formativo in relazione alla figura del RRF.

1.3 Organismo formativo proponente		
Denominazione o Ragione Sociale		
Natura giuridica		
Sede legale		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	PEC (l'inserimento è obbligatorio)
E-mail	P.IVA	C.F.
Rappresentante legale		
Cognome e Nome		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	E-mail
Dati accreditamento		
Organismo accreditato con il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)	Indicare Codice ed estremi provvedimento di accreditamento: _____	
Dati autorizzazione		
Indicare estremi provvedimento di autorizzazione		
Compiti istituzionali		
<input type="checkbox"/> Formazione professionale <input type="checkbox"/> Altro		

2. ELEMENTI DI CONTESTUALIZZAZIONE

2.1 Obiettivi formativi

--

2.2 Contesto di attuazione del progetto e relativa analisi del fabbisogno

--

2.3 Descrizione delle esperienze del soggetto proponente in riferimento all'attività formativa proposta

2.4 Modalità di pubblicizzazione del percorso

3. ARTICOLAZIONE PERCORSO FORMATIVO

3.1 Indicazioni relative alla figura professionale del RRF *(descrivere la figura professionale esattamente come presente nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali in termini di Aree di Attività, Performance attesa ed Unità di Competenze, elencandone conoscenze e capacità/abilità).*

Denominazione della figura:

Descrizione della figura:

3.2 Elencazione delle Aree di Attività *(riprodurre per ciascuna delle Aree di Attività della figura oggetto del percorso)*

Unità di Competenza N° ___ di ___
(Riprodurre il box per ogni U.C. prevista nella figura)

DENOMINAZIONE AREA DI ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLA PERFORMANCE

CAPACITÀ/ABILITÀ *(elencare le singole capacità previste)*

CONOSCENZE *(elencare le singole conoscenze previste)*

3.3 Struttura del programma formativo

3.3.1 Attività formativa		Ore
Formazione	Teoria	
	Pratica	
Tirocinio (come da Standard formativo)		
Totale (come da Standard formativo)		

3.3.2 Unità formative (descrivere l'articolazione del percorso in singole unità formative finalizzate all'acquisizione di tutte le competenze previste per la figura professionale)

Articolazione del percorso in Unità Formative (U.F.)			
<i>Corrispondenza tra le U.F. e tutte le U.C. declinate nell'insieme delle capacità/abilità e conoscenze che definiscono gli obiettivi di apprendimento per ciascuna AdA prevista per la figura professionale. Si ricorda che il tirocinio deve essere descritto come U.F. a sé stante.</i>			
Codice U.C. da RRFP	Capacità/abilità e conoscenze per ogni AdA/U.C.	Denominazione U.F.	Durata
	Capacità/abilità Conoscenze		
	Capacità/abilità Conoscenze		
	Capacità/abilità Conoscenze		
	Capacità/abilità Conoscenze		
		U.F. tirocinio	
		Totale ore U.F.	

Riepilogo del percorso in Unità Formative (U.F.)		
Denominazione U.F.		Durata (ore)
1		
2		
3		
4		
5	Tirocinio	
	Totale	

Compilare ed allegare una scheda per ciascuna delle U.F. sopra indicate

Compilate ed allegate n° schede

3.3.3 Scheda di unità formativa N° 1 di ___ (*specificare*) **ORE TEORIA:** ___ **ORE PRATICA:** ___
 Titolo UF:
 (*Scheda da ripetere per ogni UF*)

Obiettivi di apprendimento (declinare gli obiettivi di apprendimento in conoscenze e capacità/abilità così come riportate nel RRF per la figura di riferimento)

--

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)

--

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura)

--

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

--

3.3.4 Tirocinio⁶

Descrizione caratteristiche e tipologia di cantiere didattico-forestale ⁷ (<i>superficie minima e numero minimo di piante</i>)	
Numero destinatari previsto per cantiere didattico-forestale	

⁶ Si ricorda che il tirocinio deve essere descritto anche nella sezione precedente quale Unità Formativa a sé stante.

⁷ Descrivere le caratteristiche e la tipologia del cantiere didattico-forestale da individuarsi nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività, riferendosi alla D.G.R. n. 1769/2025.

4. CARATTERISTICHE DELLE RISORSE UMANE

Nel riquadro sottostante, per ogni insegnamento previsto, occorre riportare le caratteristiche professionali e i titoli di studio dei docenti e degli "Istruttori forestali" da designare successivamente in fase di autorizzazione del corso riconosciuto.

Caratteristiche professionali ⁸				Titolo U.F.	Impegno (n. ore)	Ruolo ⁹
N.	ESPERIENZA LAVORATIVA (espressa in anni attinente allo specifico ruolo da svolgere)	ISTRUZIONE	FORMAZIONE (attinente allo specifico ruolo da svolgere)			

5. RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Mezzi, attrezzature e materiali necessari per l'attività pratica e di tirocinio, come previsto dalla DGR n. 1769 del 13/11/2025 ¹⁰			
Tipologia	Quantità ¹¹	Disponibile (SI ¹² /NO)	Se NO, da acquisire prima dell'avvio dell'attività (es. acquisto, noleggio, ecc.)
Motosega			
Mazza cuneo			
Ascia			
Zappino			
Giratronco			
Leva di abbattimento			
Cinturone forestale con bindelle auto avvolgenti completo di cunei di varie misure e tipologie			
Doppio metro			
Cassetta di primo soccorso			
Estintore			
Kit tifor (paranco manuale, cavo, prolunga, gancio di abbattimento, laccio a strozzo, fasce di ancoraggio di adeguata portata, carrucola per trazione semplice e trazione doppia)			
Crick idraulico di abbattimento			
Cuneo meccanico (vari modelli)			

⁸ Per caratteristiche professionali si intende l'esperienza lavorativa espressa in anni, il titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento, ecc.) attinenti alla specifica funzione da svolgere ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità delle risorse umane da designare nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività.

⁹ Per ciascuna risorsa, specificare il ruolo svolto nell'ambito del progetto (es. coordinamento, amministrazione, tutor d'aula, docente e relativa U.F., "Istruttore forestale", ecc.).

¹⁰ Nella tabella occorre indicare quali risorse strumentali (mezzi, attrezzature e materiali) sono già disponibili e come si procederà ad acquisire quelle non ancora disponibili.

Trattore forestale (o trattore agricolo con allestimento forestale) omologato e con i dispositivi di sicurezza obbligatori			
Verricello forestale omologato e a norma con capacità di almeno 5 ton			
Carrucola di rinvio e di deviazione con fasce di ancoraggio			
Catene e choker			

¹¹Si riporta il numero di mezzi, attrezzature e materiali in base al numero previsto di partecipanti, secondo le disposizioni di cui alla D.G.R. n. 1769/2025.

¹²Allegare la documentazione attestante la disponibilità di mezzi, attrezzature e materiali

Il presente formulario si compone di n. ____ pagine.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

firma digitale ovvero autografa corredata da documento di riconoscimento in corso di validità

Carta intestata del soggetto formatore

Allegato 03

Applicare marca da bollo da Euro 16,00 e annullare mediante apposizione di data e firma

Alla Regione Puglia
 DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
 RURALE ED AMBIENTALE
 Sezione Gestione Sostenibile e Tutela
 delle Risorse Forestali e Naturali
 Lungomare Nazario Sauro, 45/47
 70100 – Bari

Pec: protocollo.sezionerisoresostenibili@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Istanza di autorizzazione all'avvio del percorso

Il sottoscritto _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo formativo _____, con riferimento al percorso di formazione autonomamente finanziato denominato _____, riconosciuto dalla Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali con Atto dirigenziale n. _____ del _____,

nel rispetto delle disposizioni di cui alla DGR n. 1769 del 13/11/2025 pubblicata sul BURP n. 98 del 09/12/2025 e delle relative linee guida attuative;

CHIEDE

l'autorizzazione all'avvio del seguente percorso formativo riconosciuto:

Tipologia: - Qualifica - Abilitazione	Denominazione del percorso	Numero edizione	Numero allievi	Totale ore percorso	Sede Operativa	Indirizzo

SI IMPEGNA

a realizzare il percorso autorizzato secondo i contenuti e le modalità indicati nel progetto approvato, consapevole del provvedimento di revoca in caso di realizzazione difforme.

A tal fine, allega la seguente documentazione, parte integrante della presente istanza, attestandone la veridicità e regolarità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) **Allegato 03/A:** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che non sussistono variazioni rispetto alle condizioni ed ai requisiti dell'accreditamento o dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del quadro normativo vigente;
- 2) **Allegato 03/B:** Calendario edizione percorso, con indicazione di giorni e orari di svolgimento, discipline e rispettivi docenti e "Istruttori forestali";
- 3) **Allegato 03/C:** Elenco nominativo del personale docente e degli "Istruttori forestali", in funzione delle discipline di insegnamento e con corrispondenza alle caratteristiche e ai titoli indicati nel

- percorso riconosciuto, attestata dai *curricula*;
- 4) **Allegato 03/D**: Elenco nominativo del personale non docente con riferimento alle funzioni previste per il progetto e *curricula*;
 - 5) **Allegato 03/E**: Elenco allievi partecipanti;
 - 6) **Allegato 03/F**: Copia conforme all'originale del Patto Formativo;
 - 7) **Allegato 03/G**: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riferita alla disponibilità di macchine, attrezzature e materiali.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
*firma digitale ovvero autografa corredata da
documento di riconoscimento in corso di validità*

Carta intestata del soggetto formatore

[Allegato 03/A](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. ____ il __/__/__,
C.F. _____, residente a _____ prov. ____ via _____
telefono _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo formativo
_____ in possesso di accreditamento di cui all'Atto dirigenziale n.
_____ del _____,

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR,

DICHIARA

- che non è intervenuta alcuna variazione rispetto alle condizioni e ai requisiti dell'accREDITamento o dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del quadro normativo vigente;
- che non è intervenuta alcuna variazione rispetto allo stato di integrità finanziaria e morale del soggetto proponente e di tutte le persone che rivestono cariche sociali dichiarate in sede di accREDITamento o autorizzazione rilasciata ai sensi del quadro normativo vigente.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
*firma digitale ovvero autografa corredata da
documento di riconoscimento in corso di validità*

Carta intestata del soggetto formatore

Allegato 03/C

ORGANISMO FORMATIVO _____

SEDE DI SVOLGIMENTO _____

Elenco docenti (indicare, per ogni insegnamento previsto, le caratteristiche professionali, il profilo professionale e il titolo di studio dei docenti/Istruttori forestali designati, coerentemente a quanto dichiarato nel formulario di progetto nella fase di riconoscimento del corso).

Unità Formativa di pertinenza	Cognome e Nome	Titolo di studio	Caratteristiche professionali del docente/Istruttore forestale	Descrizione del profilo professionale con indicazione degli anni di esperienza pregressa nello specifico ruolo da svolgere

Si allega il *Curriculum vitae* dei docenti/Istruttori forestali indicati.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
*firma digitale ovvero autografa corredata da
documento di riconoscimento in corso di validità*

Carta intestata del soggetto formatore

[Allegato 03/D](#)

ORGANISMO FORMATIVO _____

SEDE DI SVOLGIMENTO _____

Elenco personale non docente (*compilare una riga per ogni persona con riferimento a tutte le funzioni previste per il progetto*).

Cognome e Nome	Funzione	Personale interno/esterno	Descrizione del profilo professionale con indicazione degli anni di esperienza pregressa nello specifico ruolo da svolgere

Si allega il *Curriculum vitae* del personale indicato.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
*firma digitale ovvero autografa corredata da
documento di riconoscimento in corso di validità*

Carta intestata del soggetto formatore

[Allegato 03/E](#)

ORGANISMO FORMATIVO _____

SEDE DI SVOLGIMENTO _____

Elenco allievi partecipanti						
Percorso:						
n.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Residenza	Requisiti di accesso (SI/NO) ¹
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
16						
17						
18						
19						
20						

¹ I requisiti di accesso ai percorsi per "Operatore forestale" e "Operatore forestale specializzato" sono riportati all'art. 5 dell'Allegato A alla D.G.R. n. 1769/2025, mentre quelli relativi ai percorsi per "Istruttore forestale" sono elencati all'Art. 5 dell'Allegato B alla medesima D.G.R.

Il possesso dei requisiti di accesso dei partecipanti entro l'inizio delle attività formative è dichiarato dal Legale Rappresentante dell'Organismo formativo ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il soggetto erogatore, inoltre, si obbliga a conservare tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di accesso dei partecipanti secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1769/2025.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
*firma digitale ovvero autografa corredata da
 documento di riconoscimento in corso di validità*



Logo del soggetto
formatore

Allegato 03/F

PATTO FORMATIVO

L'anno duemila _____, addì _____ del mese di _____, in _____,

TRA

[*indicare la denominazione dell'ente*], (P.IVA _____) con sede legale in [*indicare la città*] alla via [*indicare la sede legale*], d'ora in avanti indicato con il termine di Organismo formativo, rappresentato in qualità di Legale Rappresentante dal sig. [*indicare il nome, cognome e dati anagrafici*];

E

Il/La sig./sig.ra [*indicare il nome, cognome e dati anagrafici*] in qualità di designato dal collegio dei docenti e degli Istruttori forestali;

E

Il/La sig./sig.ra [*indicare il nome, cognome e dati anagrafici*] in qualità di allievo/a del percorso oggetto del presente Patto Formativo. [*Per gli allievi di età compresa tra 16 e 18 anni, indicare il nome, cognome e dati anagrafici di chi ha la potestà genitoriale*].

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 4 "*Modalità e termini di presentazione dell'istanza di riconoscimento percorso*" delle linee guida esplicative della DGR n. 1769 del 13/11/2025, l'Organismo formativo ha presentato istanza di riconoscimento della presente azione formativa;
- il percorso, oggetto del presente Patto Formativo, è stato riconosciuto dalla Regione Puglia con Determinazione dirigenziale della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. [*indicare il numero*] del [*indicare la data*];
- secondo l'art. 7 delle suddette linee guida è prevista la stipula del presente Patto Formativo;
- il percorso in questione sarà realizzato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa



**REGIONE
PUGLIA**

Logo del soggetto
formatore

nazionale e regionale vigente in materia di formazione professionale e, nello specifico, in ambito forestale;

- la Regione Puglia - Sezione Formazione assicura l'attività di vigilanza tecnico-didattica e amministrativa sui corsi riconosciuti ed autorizzati.

SI DA RECIPROCO ASSENSO A RISPETTARE IL PRESENTE PATTO FORMATIVO

1. L'Organismo formativo si impegna ad informare l'allievo/a sui propri diritti, riguardo a:

1.1 Caratteristiche dell'intervento

Denominazione percorso:				
Codice percorso:				
Sede di svolgimento:				
Numero ore:	Teoria:	Pratica:	Tirocinio:	Totale:
Tipologia di Certificazione	[qualifica, abilitazione]			
Class. Min. del Lavoro, ISFOL, ISTAT, CCNL:	[obbligatorio per i corsi di qualifica]			
Tipologia di destinatari:	[indicare i requisiti di accesso]			
Profilo professionale in uscita:				
Descrizione delle competenze:	[indicare sinteticamente conoscenze e capacità]			

1.2 Articolazione dell'intervento

Orari:	[descrivere il periodo di svolgimento del percorso e le fasce orarie previste per lo svolgimento delle lezioni]
Azioni preparatorie:	[descrivere sinteticamente le ricerche e gli studi a sostegno dell'intervento]
Articolazione didattica:	[descrivere schematicamente i moduli e le unità didattiche]
Tirocinio:	[indicare il cantiere didattico-forestale presso cui si svolgerà l'attività]
Sistema di valutazione finale:	[indicare le modalità di svolgimento dell'esame finale]



**REGIONE
PUGLIA**

Logo del soggetto
formatore

1.3 Contenuti del corso e metodologie utilizzate

Modalità di erogazione della formazione:	<i>[lezioni frontali, attività pratica, tirocinio, ecc.]</i>
Materiali e sussidi didattici in dotazione:	<i>[descrivere sinteticamente]</i>
Indumenti e strumenti di protezione individuale:	<i>[indicare anche le polizze assicurative]</i>
Risorse umane impiegate:	<i>[indicare i nominativi dei docenti e degli Istruttori forestali e la relativa disciplina/attività]</i>

1.4 Quote di partecipazione a carico dell'allievo/a

Descrizione	Importo
Costi di iscrizione:	€
Costi di frequenza:	€
Costi per gli esami:	€
Costi per il rilascio degli attestati:	€
Altri costi (specificare quali):	€
TOTALE	€

2. L'Organismo formativo ribadisce il proprio impegno a:

2.1 rispettare puntualmente quanto previsto nel progetto riconosciuto e nel presente Patto Formativo;

2.2 garantire, mediante la struttura di erogazione indicata nel progetto riconosciuto, la qualità e l'efficacia dell'intervento, attenendosi alle modalità organizzative del percorso approvate, l'esito positivo del processo di apprendimento, la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dei soggetti in formazione;

2.3 garantire che le strutture, le macchine, le attrezzature e i materiali utilizzati ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto sono conformi alla normativa vigente sulla sicurezza degli utenti;

2.4 raccogliere le esigenze espresse dagli allievi e individuare puntuali risposte;

2.5 mettere a disposizione dell'allievo/a tutto il materiale didattico individuale previsto



Logo del soggetto
formatore

dal progetto ed indispensabile ai fini dell'efficacia dell'azione formativa proposta;

2.6. attenersi rigorosamente al calendario didattico.

3. I Formatori, impegnati nell'erogazione della formazione, si impegnano a:

3.1 essere chiari sugli obiettivi formativi e nelle spiegazioni;

3.2 rispettare il calendario concordato con l'ente di formazione ed essere puntuali;

3.3 adottare modalità didattiche attive, mirate al coinvolgimento diretto degli allievi e volte a stimolare la loro attenzione e partecipazione;

3.4 cogliere ed interpretare le esigenze dei corsisti, fornendo loro risposte esaustive;

3.5 firmare e aggiornare con puntualità i registri, attenendosi alle regole di compilazione previste dalle linee guida sui corsi autonomamente finanziati approvate con DGR n. 879 del 29/05/2018 all'art. 16;

3.6 a predisporre verifiche finali in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

4. L'allievo/a del percorso, sig./sig.ra [indicare il nome e cognome dell'allievo/a], si impegna a:

4.1 attenersi alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di formazione professionale e, nello specifico, in ambito forestale, nonché a quanto previsto dal presente Patto Formativo;

4.2 assicurare una frequenza regolare e una partecipazione attiva alle azioni programmate, al fine di acquisire efficacemente le competenze delineate;

4.3 svolgere le prove finali con diligenza e puntualità;

4.4 rispettare cose e persone senza danneggiare strutture, macchine, attrezzature e materiali, evitando di arrecare disturbo durante lo svolgimento delle lezioni ed assumere comportamenti molesti o non rispettosi;

4.5 essere puntuali;

4.6 lasciare l'aula in ordine;

4.7 firmare in maniera leggibile il registro delle presenze all'inizio e alla fine di ogni lezione/attività;



Logo del soggetto
formatore

4.8 comunicare tempestivamente qualsiasi caso di dimissioni e/o rinuncia alla partecipazione al percorso;

4.9 garantire il rispetto del cantiere didattico-forestale individuato per lo svolgimento delle attività pratiche/di tirocinio, con particolare riguardo alle norme di sicurezza, così come saranno portate a conoscenza all'allievo;

4.10 denunciare alla Sezione Formazione della Regione Puglia qualunque tipo di inadempienza posta in essere dal soggetto formatore nelle fasi di gestione del percorso formativo e verifica e accertamento finale delle competenze acquisite.

Il presente atto, redatto in triplice copia, si compone di n. ____ pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

(luogo) e (data)

Ente di Formazione _____

Formatore _____

(designato dal collegio dei docenti)

Il corsista _____

Carta intestata del soggetto formatore

Allegato 03/G

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____
 via _____ telefono _____ nella qualità di Legale Rappresentante
 dell'Organismo formativo,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che le macchine, le attrezzature ed i materiali necessari e sufficienti per lo svolgimento del percorso formativo sono quelli già posseduti ed elencati nel formulario di progetto allegato all'istanza di riconoscimento del medesimo;

oppure

che le macchine, le attrezzature ed i materiali necessari e sufficienti per lo svolgimento del percorso formativo, al netto di quelli eventualmente già posseduti ed elencati nel formulario di progetto, sono quelli riportati nella seguente tabella:

N.	Tipologia ¹	Quantità ²	Disponibilità (acquisto, noleggio, ecc.)

¹Indicare le macchine, le attrezzature e i materiali non riportati nella sezione 5 del formulario di progetto in quanto non disponibili in fase di riconoscimento del percorso, ma che sono stati preventivamente acquisiti per l'avvio dell'attività formativa per cui è richiesta l'autorizzazione.

²Riportare il numero di macchine, attrezzature e materiali in funzione del numero dei partecipanti, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1769/2025.

Si allega la documentazione attestante la disponibilità delle macchine, delle attrezzature e dei materiali riportati nella suddetta tabella.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
*firma digitale ovvero autografa corredata da
 documento di riconoscimento in corso di validità*



DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Sezione Formazione

[Allegato 04](#)

Timbro del soggetto
formatore

Soggetto formatore: _____

Titolo del percorso formativo: _____

Codice percorso formativo - n.: _____

Atto Dirigenziale di riconoscimento percorso

n. _____ del _____

Atto Dirigenziale di autorizzazione avvio percorso

n. _____ del _____

Sede operativa: _____

REGISTRO PRESENZE

dal _____ al _____

Il registro si compone di n. _____ pagine.

N. ordine	COGNOME E NOME allievi
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Foglio di presenza N. ____/____

Data _____

N.	Registro presenze allievi				ARGOMENTI SVOLTI E FIRME DEGLI INSEGNANTI
	ORA ENTRATA	FIRMA (per esteso e leggibile)	ORA USCITA	FIRMA (per esteso e leggibile)	
1					1° ora – Docente/Istruttore forestale: Disciplina: Argomento:
2					
3					
4					
5					2° ora – Docente/Istruttore forestale: Disciplina: Argomento:
6					
7					
8					
9					3° ora – Docente/Istruttore forestale: Disciplina: Argomento:
10					
11					
12					
13					4° ora – Docente/Istruttore forestale: Disciplina: Argomento:
14					
15					
16					
17					5° ora – Docente/Istruttore forestale: Disciplina: Argomento:
18					
19					
20					
21					6° ora – Docente/Istruttore forestale: Disciplina: Argomento:
22					
23					
24					
25					Materiali impiegati:
26					
27					
28					
29					Presenze allievi della giornata n. _____
30					
Tutor:			dalle ore _____ alle ore _____		Totale ore n. _____

Il Direttore (firma e timbro) _____



DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Sezione Formazione

[Allegato 05](#)

Timbro del soggetto
formatore

Soggetto formatore: _____

Titolo del percorso formativo: _____

Codice percorso formativo - n.: _____

Atto Dirigenziale di riconoscimento percorso

n. _____ del _____

Atto Dirigenziale di autorizzazione avvio percorso

n. _____ del _____

REGISTRO DI TIROCINIO

Cognome e nome allievo _____

dal _____ al _____

n. ore _____

Il registro si compone di n. _____ pagine.

Luogo di svolgimento dell'attività di tirocinio: _____

Foglio di presenza N. ____/____

Data _____

N.	DATA	ORA entrata	FIRMA	ORA uscita	FIRMA	ATTIVITÀ SVOLTE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
Istruttore forestale: _____					dalle ore ____ alle ore ____ Firma _____	

Il Direttore (*firma e timbro*) _____

Carta intestata del soggetto formatore

[Allegato 07](#)

Titolo del percorso formativo: _____

Codice percorso formativo - n.: _____

Atto Dirigenziale di riconoscimento percorso

n. _____ del _____

Atto Dirigenziale di autorizzazione avvio percorso

n. _____ del _____

Sede operativa: _____

Inizio il _____ termine il _____ durata percorso in ore _____

RIEPILOGO PRESENZE ALLIEVI

N.	Cognome e nome allievo	Avviato al percorso il	Dimesso dal percorso il	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

N.	COGNOME E NOME ALLIEVO	RIEPILOGO PRESENZE ORE MENSILI						
		MESI						
								Totale Ore
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

N. allievo da elenco	PRESENZE GIORNALIERE														Totale giorni	Totale ore	
	Mese _____ anno _____																
	Giorni																
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	

Carta intestata del soggetto formatore

[Allegato 08](#)

Titolo del percorso formativo: _____

Codice percorso formativo - n.: _____

Atto Dirigenziale di riconoscimento percorso

n. _____ del _____

Atto Dirigenziale di autorizzazione avvio percorso

n. _____ del _____

Sede operativa: _____

Inizio il _____ termine il _____ durata percorso in ore _____

RIEPILOGO PRESENZE

DOCENTI/ISTRUTTORI FORESTALI

N.	Cognome e nome docente/Istruttore forestale	Disciplina	Tipologia rapporto contrattuale	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

N.	COGNOME E NOME DOCENTE/ISTRUTTORE FORESTALE	RIEPILOGO ORE DOCENZA MENSILI						
		MESI						
								Totale Ore
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

N. docente/ Istruttore forestale da elenco	DOCENZE GIORNALIERE														Totale giorni	Totale ore	
	Mese _____ anno _____																
	Giorni																
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	



DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Sezione Formazione

[Allegato 12](#)

Timbro del soggetto
formatore

Soggetto formatore: _____

Titolo del percorso formativo: _____

Codice percorso formativo - n.: _____

Atto Dirigenziale di riconoscimento percorso

n. _____ del _____

Atto Dirigenziale di autorizzazione avvio percorso

n. _____ del _____

Sede operativa: _____

REGISTRO PERPETUO DEGLI ATTESTATI

